



АДМИНИСТРАЦИЯ ГЛАВЫ И ПРАВИТЕЛЬСТВА
КАРАЧАЕВО-ЧЕРКЕССКОЙ РЕСПУБЛИКИ

РАСПОРЯЖЕНИЕ

07.08.2020

г.Черкесск

№ 31-р

Об утверждении Порядка получения разрешения представителя нанимателя на участие на безвозмездной основе в управлении некоммерческой организацией государственными гражданскими служащими Карачаево-Черкесской Республики, назначение на должности которых осуществляет Глава Карачаево-Черкесской Республики, Президиум Правительства Карачаево-Черкесской Республики и Руководитель Администрации Главы и Правительства Карачаево-Черкесской Республики

В соответствии со статьей 16 Закона Карачаево-Черкесской Республики от 05.07.2005 № 49-РЗ «О государственной гражданской службе Карачаево-Черкесской Республики»:

1. Утвердить Порядок получения разрешения представителя нанимателя на участие на безвозмездной основе в управлении некоммерческой организацией государственных гражданских служащих Карачаево-Черкесской Республики, назначение на должности которых осуществляет Глава Карачаево-Черкесской Республики, Президиум Правительства Карачаево-Черкесской Республики и Руководитель Администрации Главы и Правительства Карачаево-Черкесской Республики.

2. Контроль за выполнением настоящего распоряжения оставляю за собой.

Руководитель Администрации Главы
и Правительства Карачаево-Черкесской
Республики



М.Н. Озов

П О Р Я Д О К

получения разрешения представителя нанимателя на участие на безвозмездной основе в управлении некоммерческой организацией государственными гражданскими служащими Карачаево-Черкесской Республики, назначение на должности которых осуществляет Глава Карачаево-Черкесской Республики, Президиум Правительства Карачаево-Черкесской Республики и Руководитель Администрации Главы и Правительства Карачаево-Черкесской Республики

1. Настоящий Порядок определяет процедуру получения государственными гражданскими служащими Карачаево-Черкесской Республики, назначение на должности которых осуществляет Глава Карачаево-Черкесской Республики, Президиум Правительства Карачаево-Черкесской Республики и Руководитель Администрации Главы и Правительства Карачаево-Черкесской Республики (далее - гражданские служащие), разрешения представителя нанимателя на участие на безвозмездной основе в управлении некоммерческой организацией (кроме участия в управлении политической партией, органом профессионального союза, в том числе выборным органом первичной профсоюзной организации, участия в съезде (конференции) или общем собрании иной общественной организации, жилищного, жилищно-строительного, гаражного кооперативов, товарищества собственников недвижимости) (далее - участие в управлении некоммерческой организацией).

2. Участие в управлении некоммерческой организацией не должно приводить к конфликту интересов или возможности возникновения конфликта интересов при исполнении гражданским служащим должностных обязанностей.

3. Получение разрешения на участие в управлении некоммерческой организацией осуществляется путем подачи заявления по форме согласно приложению к настоящему Порядку на имя:

Главы Карачаево-Черкесской Республики для гражданских служащих, назначение на должности которых осуществляет Глава Карачаево-Черкесской Республики;

Председателя Правительства Карачаево-Черкесской Республики для гражданских служащих, назначение на должности которых осуществляет Президиум Правительства Карачаево-Черкесской Республики;

Руководителя Администрации Главы и Правительства Карачаево-Черкесской Республики для гражданских служащих, назначение на долж-

ности которых осуществляет Руководитель Администрации Главы и Правительства Карачаево-Черкесской Республики (далее - заявление).

Заявление оформляется на бумажном носителе и представляется отдельно в отношении каждой некоммерческой организации, участие в управлении которой планирует осуществлять гражданский служащий.

4. Заявление представляется гражданским служащим в Управление Главы и Правительства Карачаево-Черкесской Республики по кадровой политике и вопросам государственной гражданской службы (далее - кадровое управление).

Кадровым управлением производится регистрация заявления в журнале регистрации заявлений в день его поступления.

В трехдневный срок со дня его регистрации заявление гражданского служащего и копии его должностного регламента и анкеты, заполненные по форме, утвержденной распоряжением Правительства Российской Федерации от 26.05.2005 № 667-р, передается кадровым управлением в Управление Главы Карачаево-Черкесской Республики по вопросам противодействия коррупции.

5. Управлением Главы Карачаево-Черкесской Республики по вопросам противодействия коррупции осуществляется предварительное рассмотрение заявления и подготовка мотивированного заключения о возможности (невозможности) участия гражданского служащего в управлении некоммерческой организацией (далее - мотивированное заключение).

При подготовке мотивированного заключения должностные лица Управления Главы Карачаево-Черкесской Республики по вопросам противодействия коррупции могут проводить с согласия гражданского служащего, представившего заявление, собеседование с ним, получать от него письменные пояснения.

6. Мотивированное заключение должно содержать:
информацию, изложенную в заявлении;
информацию, полученную при собеседовании с гражданским служащим, представившим заявление (при ее наличии);
информацию, представленную гражданским служащим, в письменном пояснении к заявлению (при ее наличии);
мотивированный вывод по результатам предварительного рассмотрения заявления.

7. Заявление и мотивированное заключение на него в течение семи рабочих дней со дня его поступления в Управление Главы Карачаево-Черкесской Республики по вопросам противодействия коррупции направляется представителю нанимателя гражданского служащего для принятия решения.

8. По результатам рассмотрения заявления и мотивированного заключения на него представитель нанимателя гражданского служащего принимает одно из следующих решений:

разрешить гражданскому служащему участие на безвозмездной основе в управлении некоммерческой организацией;

отказать гражданскому служащему в участии на безвозмездной основе в управлении некоммерческой организацией;

направить заявление и мотивированное заключение на рассмотрение в Комиссию Администрации Главы и Правительства Карачаево-Черкесской Республики по соблюдению требований к служебному поведению государственных гражданских служащих и урегулированию конфликта интересов (далее - Комиссия) для рассмотрения на предмет наличия у гражданского служащего личной заинтересованности и возможности возникновения конфликта интересов в случае его участия на безвозмездной основе в управлении некоммерческой организацией.

9. По результатам рассмотрения Комиссией заявления и мотивированного заключения представитель нанимателя принимает решение разрешить (отказать) гражданскому служащему участие на безвозмездной основе в управлении некоммерческой организацией.

10. Кадровым управлением в течение трех рабочих дней со дня принятия представителем нанимателя решения по результатам рассмотрения заявления, не считая периода временной нетрудоспособности гражданского служащего, пребывания его в отпуске, служебной командировке, других случаев отсутствия его на служебном месте по уважительным причинам, уведомляет гражданского служащего о решении, принятом представителем нанимателя, под роспись.

11. Заявление, мотивированное заключение на него и иные материалы, связанные с рассмотрением заявления (при их наличии), приобщаются к личному делу гражданского служащего.

(наименование представителя нанимателя)

(должность и ФИО гражданского служащего)

З А Я В Л Е Н И Е

о разрешении на участие на безвозмездной основе в управлении некоммерческой организацией в качестве единоличного исполнительного органа или путем вхождения в состав ее коллегиального органа управления

В соответствии со статьей 16 Закона Карачаево-Черкесской Республики от 05.07.2005 № 49-РЗ «О государственной гражданской службе Карачаево-Черкесской Республики» прошу разрешить мне участие на безвозмездной основе в управлении некоммерческой организацией

(наименование некоммерческой организации, адрес, вид деятельности)

в качестве единоличного исполнительного органа или путем вхождения в состав ее коллегиального органа управления (нужное подчеркнуть).

Участие в управлении некоммерческой организацией будет осуществляться в свободное от работы время и не повлечет за собой возникновения конфликта интересов или возможности возникновения конфликта интересов при исполнении должностных обязанностей

(подпись)

(фамилия, имя, отчество)

(дата)

Согласование руководителя структурного подразделения, либо должностного лица, курирующего данное направление деятельности

(согласовываю или не согласовываю)

(подпись)

(фамилия, имя, отчество)

(дата)

Регистрационный номер и дата регистрации в журнале регистрации заявлений о разрешении на участие на безвозмездной основе в управлении некоммерческой организацией в качестве единоличного исполнительного органа или путем вхождения в состав ее коллегиального органа управления

(дата и личная подпись лица,
зарегистрировавшего заявление)

(расшифровка подписи)

