00.07.16

Министерство образования и науки Карачаево-Черкесской Республики

Приказ № _790_

« <u>29</u> » <u>09</u> 2014 г.

г. Черкесск

Об утверждении порядка уведомления государственными гражданскими служащими Министерства образования и науки Карачаево-Черкесской Республики о фактах обращения к ним в целях склонения к совершению коррупционных правонарушений и организации проверок поступающих уведомлений

В целях реализации статьи 9 Федерального закона от 25 декабря 2008 года N 273-ФЗ «О противодействии коррупции», статьи 10 Закона Карачаево-Черкесской Республики от 13 марта 2009 года N 1-РЗ «Об отдельных вопросах по противодействию коррупции в Карачаево-Черкесской Республике»:

ПРИКАЗЫВАЮ:

- 1. Утвердить Порядок уведомления государственными гражданскими служащими Министерства образования и науки Карачаево-Черкесской Республики, о фактах обращения к ним в целях склонения к совершению коррупционных правонарушений и организации проверок поступающих уведомлений согласно приложению 1.
- 2. Утвердить Перечень сведений, содержащихся в уведомлениях гражданских служащих, о фактах обращения к ним в целях склонения к совершению коррупционных правонарушений согласно приложению 2.
- 3. Довести настоящее распоряжение до государственных гражданских служащих.

Министр образования и науки Карачаево-Черкесской Республики

М.М.Мамбетов

Порядок уведомления государственными гражданскими служащими Министерства образования и науки Карачаево-Черкесской Республики о фактах обращения к ним в целях склонения к совершению коррупционных правонарушений и организации проверок поступающих уведомлений

1. Общие положения

- 1. Настоящий Порядок разработан в соответствии со статьи 9 Федерального закона от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», статьей 10 Закона Карачаево-Черкесской Республики от 13 марта 2009 года № 1-РЗ «Об отдельных вопросах по противодействию коррупции в Карачаево-Черкесской Республике» и устанавливает процедуру уведомления гражданскими Министерства образования и науки Карачаево-Черкесской Республики (далее государственными гражданскими служащими), представителя нанимателя о фактах обращения к ним в целях склонения их к совершению коррупционных правонарушений, а также регистрации таких уведомлений и организации проверки содержащихся в них сведений.
- 2. Гражданские служащие обязаны уведомлять представителя нанимателя, органы прокуратуры или другие государственные органы обо всех случаях обращения к ним каких-либо лиц в целях склонения их к совершению коррупционных правонарушений.
- 3. В соответствии со статьей 1 Федерального закона от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ «О противодействии коррупции» под коррупцией понимаются:
- а) злоупотребление служебным положением, дача взятки, получение взятки, злоупотребление полномочиями, коммерческий подкуп либо иное незаконное использование физическим лицом своего должностного положения вопреки законным интересам общества и государства в целях получения выгоды в виде денег, ценностей, иного имущества или услуг имущественного характера, иных имущественных прав для себя или для третьих лиц либо незаконное предоставление такой выгоды указанному лицу другими физическими лицами;
- б) совершение деяний, указанных в подпункте «а» настоящего пункта, от имени или в интересах юридического лица.

2. Организация приема и регистрации уведомлении

3. Организация приема и регистрации уведомлений гражданских служащих о фактах обращения к ним в целях склонения их к совершению коррупционных правонарушений осуществляется консультантом отдела

организационной работы и материально-технического обеспечения (по кадровой работе).

- 4. Гражданский служащий при обращении к нему каких-либо лиц в целях склонения его к совершению коррупционных правонарушений представляет письменное уведомление на Министра образования и науки КЧР (далее уведомление) в отдел организационной работы и материальнотехнического обеспечения.
- 5. Уведомления регистрируются в Журнале регистрации уведомлений о фактах обращения к гражданским служащим каких-либо лиц в целях склонения их к совершению коррупционных правонарушений (далее Журнал), оформленном по форме согласно приложению к настоящему Порядку.
- 6. Копия зарегистрированного в установленном порядке уведомления выдается гражданскому служащему на руки под роспись.
 - 7. В Журнале должно быть отражено следующее:
 - порядковый номер, присвоенный зарегистрированному уведомлению;
 - дата и время его принятия;
 - должность лица, принявшего уведомление;
 - краткое изложение фактов, указанных в уведомлении;
 - подпись должностного лица, принявшего уведомление для проверки сведений, в нем указанных;
 - сведения о принятом решении с указанием даты;
 - особые отметки.
- 8. Журнал хранится не менее 5 лет с момента регистрации в нем последнего уведомления в отделе организационной работы и материально-технического обеспечения.
 - 3. Организация проверки содержащихся в уведомлениях сведений
- 9. Организация проверки содержащихся в уведомлениях сведений осуществляется Министром образования и науки КЧР.
- 10. Должностными лицами, правомочными осуществлять проверки содержащихся в уведомлениях сведений, являются сотрудники отдела по организационной работы и материально-технического обеспечения.
- 11. Проверка проводится в течение пяти рабочих дней со дня регистрации уведомления.
- 12. В ходе проверки устанавливается наличие в представленной заявителем информации признаков состава правонарушения.
- 13. По результатам проведенной проверки уведомление с приложением материалов проверки представляются Министру образования и науки КЧР для принятия решения о направлении информации в правоохранительные органы.

Журнал регистрации уведомлений о фактах обращения к гражданским служащим каких-либо лиц в целях склонения их к совершению коррупционных правонарушений

Начат ""		20	_ г.
Окончен ""		20	_ г.
	На "	" лис	тах

N	Регистрацион-	Дата и	Должностное	Краткие	Должностное	Сведения	Особые
Π/Π	ный	время	лицо, при-	сведения об	лицо, при-	о приня-	отметки
	номер	принятия	нявшее	уведомлении	нявшее	ТОМ	
		уведомления	уведомление		уведомление	решении	
					на проверку	(дата)	
					сведений,		
				2	в нем ука-		
				-	занных	1.	
					(подпись,		
					дата)		

Перечень сведений, содержащихся в уведомлениях гражданских служащих о фактах обращения к ним в целях склонения к совершению коррупционных правонарушений

- 1. Фамилия, имя и отчество
- 2. Замещаемая должность
- 3. Структурное подразделение
- 4. Информация о факте обращения в целях склонения гражданского служащего к совершению коррупционных правонарушений:
- информация о лице (лицах), склонявшем гражданского служащего к совершению коррупционного правонарушения;
- информация о месте, времени и иных обстоятельствах обращения в целях склонения гражданского служащего к совершению коррупционных правонарушений;
- информация о действии (бездействии), которое гражданский служащий должен совершить по обращению;
- информация об отказе гражданского служащего принять предложение лица (лиц) о совершении коррупционного правонарушения;
- информация о наличии (отсутствии) договоренности о дальнейшей встрече и действиях участников обращения.
- 5. Уведомление заверяется личной подписью гражданского служащего с указанием времени и места составления уведомления.