



АДМИНИСТРАЦИЯ ГЛАВЫ И ПРАВИТЕЛЬСТВА

КАРАЧАЕВО-ЧЕРКЕССКОЙ РЕСПУБЛИКИ

РАСПОРЯЖЕНИЕ

14.03.2019

г. Черкесск

№ 5-р

Об отдельных вопросах реализации Указа Главы Карачаево-Черкесской Республики от 04.07.2017 № 166 «О порядке представления сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера лицами, претендующими на замещение отдельных муниципальных должностей и отдельных должностей муниципальной службы, а также лицами, замещающими отдельные муниципальные должности и отдельные должности муниципальной службы»

В целях единообразного применения Указа Главы Карачаево-Черкесской Республики от 04.07.2017 № 166 «О порядке представления сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера лицами, претендующими на замещение отдельных муниципальных должностей и отдельных должностей муниципальной службы, а также лицами, замещающими отдельные муниципальные должности и отдельные должности муниципальной службы», в соответствии с Указом Главы Карачаево-Черкесской Республики от 06.07.2015 № 104 «Об утверждении Положения об Администрации Главы и Правительства Карачаево-Черкесской Республики»:

1. Управлению Главы Карачаево-Черкесской Республики по вопросам противодействия коррупции (далее - Управление) при реализации Указа Главы Карачаево-Черкесской Республики от 04.07.2017 № 166 «О порядке представления сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера лицами, претендующими на замещение отдельных муниципальных должностей и отдельных должностей муниципальной службы, а также лицами, замещающими отдельные муниципальные должности и отдельные должности муниципальной службы» (далее - Указ Главы Карачаево-Черкесской Республики от 04.07.2017 № 166) обеспечить контроль за соблюдением следующих требований:

1.1. Справки о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представляемые в Управление Главы Карачаево-Черкесской Республики по вопросам противодействия коррупции в соответствии с Указом Главы Карачаево-Черкесской Республики от 04.07.2017 № 166 (далее - справки) должны быть прошиты, пронумерованы

ны и заверены подписями лица ответственного за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений соответствующего органа местного самоуправления (далее - ответственное лицо), лица, представившего справки, руководителя соответствующего органа местного самоуправления, а также печатью соответствующего органа местного самоуправления.

При заверении справок в обязательном порядке указывается количество листов в справке, дата заверения, а также наименования должностей, фамилии и инициалы ответственного лица и руководителя соответствующего органа местного самоуправления.

1.2. Справки представляются в Управление ответственным лицом, с сопроводительным письмом, содержащем список лиц, представивших справки, за подписью руководителя соответствующего органа местного самоуправления.

В списке лиц, представивших справки (далее - список) указываются: фамилии, имена и отчества лиц, представивших справки, в отношении себя, своих супругов и несовершеннолетних детей;

фамилии, имена, отчества супругов и несовершеннолетних детей, в отношении которых предоставлены справки;

количество листов в каждой справке;

наименование органа местного самоуправления, печатью которого заверены справки.

1.3. Сопроводительное письмо, указанное в пункте 1.2. настоящего распоряжения, представляется в Управление в двух экземплярах. После сверки сведений содержащихся в сопроводительном письме и справках на сопроводительном письме, сотрудником Управления, принявшим документы и ответственным лицом, представившим документы в Управление, указываются свои фамилии, имена, отчества, наименования должностей и проставляются дата и подписи.

Один экземпляр сопроводительного письма хранится в Управлении, второй экземпляр возвращается ответственному лицу.

1.4. Сроком окончания приема Управлением справок и сопроводительных писем является:

1.4.1. В отношении депутатов, членов выборного органа местного самоуправления, выборных должностных лиц местного самоуправления, лиц, замещающих муниципальную должность, должность главы местной администрации по контракту - 30 апреля года, следующего за отчетным.

1.4.2. В отношении граждан, претендующих на замещение муниципальной должности, должности главы местной администрации по контракту - в течении 5 рабочих дней со дня назначения на должность.

1.5. Срок окончания приема Управлением уточненных справок:

в отношении лиц, указанных в пункте 1.4.1. настоящего распоряжения - 31 мая года, следующего за отчетным;

в отношении лиц, указанных в пункте 1.4.2. настоящего распоряжения - один месяц со дня указанного в пункте 1.4.2. настоящего распоряжения.

Уточненные справки принимаются Управлением в порядке, предусмотренном Указом Главы Карачаево-Черкесской Республики от 04.07.2017 № 166 и настоящим распоряжением, при этом ранее предоставленные справки и документы возврату не подлежат.

1.6. По истечении сроков, указанных в пункте 1.4. и 1.5. настоящего распоряжения справки и документы, указанные в пункте 1.2. настоящего распоряжения Управлением не принимаются.

1.7. Прием Управлением справок и документов, указанных в пункте 1.2 настоящего распоряжения в порядке, не предусмотренном настоящим распоряжением, не допускается.

2. Органам местного самоуправления Карачаево-Черкесской Республики рекомендовать обеспечить представление справок и документов, указанных в пункте 1.2. настоящего распоряжения в соответствии с требованиями настоящего распоряжения.

3. Контроль за выполнением настоящего распоряжения возложить на Первого заместителя Руководителя Администрации Главы и Правительства Карачаево-Черкесской Республики, курирующего вопросы противодействия коррупции.

Руководитель Администрации Главы
и Правительства Карачаево-Черкесской
Республики



М.Н. Озов

Уточненные справки принимаются Управлением в порядке, предусмотренном Указом Главы Карачаево-Черкесской Республики от 04.07.2017 № 166 и настоящим распоряжением, при этом ранее предоставленные справки и документы возврату не подлежат.

1.6. По истечении сроков, указанных в пункте 1.4. и 1.5. настоящего распоряжения справки и документы, указанные в пункте 1.2. настоящего распоряжения Управлением не принимаются.

1.7. Прием Управлением справок и документов, указанных в пункте 1.2 настоящего распоряжения в порядке, не предусмотренном настоящим распоряжением, не допускается.

2. Органам местного самоуправления Карачаево-Черкесской Республики рекомендовать обеспечить представление справок и документов, указанных в пункте 1.2. настоящего распоряжения в соответствии с требованиями настоящего распоряжения.

3. Контроль за выполнением настоящего распоряжения возложить на Первого заместителя Руководителя Администрации Главы и Правительства Карачаево-Черкесской Республики, курирующего вопросы противодействия коррупции.

Руководитель Администрации Главы
и Правительства Карачаево-Черкесской
Республики



М.Н. Озов